

Communiceren - de basisvaardigheden

Iedereen kan communiceren en iedereen communiceert altijd. Maar niet iedereen beheerst de vaardigheid even goed. Door inzicht te krijgen in het proces van communicatie, blijkt vaak dat we ons zelf enorm kunnen verbeteren. In deze training leert u prettig en respectvol te communiceren.

Duur:

2 dagen van 9.30 tot 16.30

Voor wie:

Deze training is bestemd voor medewerkers in de profit of non-profit sector die effectiever willen communiceren. Deze training is gericht op het behalen van het beoogde resultaat en het verbeteren van de relatie met de gesprekspartner.

Door wie:

De training wordt gegeven door een trainer in een coachende rol die persoonlijke doelstellingen van deelnemers kan koppelen aan oefensituaties.

Leerdoelen:

De training levert je het volgende op:

- Meer inzicht in je manier van communiceren en in die van anderen
- Je kunt je beter uitdrukken en wordt beter begrepen
- Je luistert actief
- Miscommunicatie vermindert

Werkwijze:

Er wordt gewerkt in kleine groepen van gemiddeld 8-10 deelnemers, het maximum is 12. De werkwijze kenmerkt zich door veel interactie zoals ervaringsuitwisseling, discussies, rollenspellen en oefeningen. Tijdens de training wordt er stapsgewijs en confronterend gewerkt aan het vergroten van je zelfinzicht en vaardigheden.

- Vooraf worden tijdens een intake de leerdoelen van elke deelnemer geformuleerd.
- Tussen de 2 trainingdagen zit een interval van een week.

Onderwerpen:

- Basisvaardigheden in communicatie
- Oorzaken van miscommunicatie
- Effectief een boodschap overbrengen en ontvangen
- Verbale en non verbale communicatie
- Actief luisteren
- Vraagtechnieken
- Samenvatten
- Feedback geven en ontvangen

Vervolgtraining

Je kunt je verdiepen met de vervolgtraining:
Professioneel Communiceren