

Communiceren op de werkvloer

In deze training leer je helder en duidelijk te zijn. Je leert te zeggen waar het op staat op een respectvolle manier of je leert juist te luisteren naar de mening van anderen. Het is een praktische en persoonlijke training.

Duur:

3 dagen van 9.30 tot 16.30

Voor wie:

Deze training is bestemd voor mensen op de werkvloer met een LBO/MBO achtergrond die willen leren zich duidelijker uit te drukken.

Door wie:

De training wordt gegeven door een trainer in een coachende rol die persoonlijke doelstellingen van deelnemers kan koppelen aan oefensituaties.

Leerdoelen:

De training levert je het volgende op:

- Je communiceert helder en effectief
- Je bent in staat je persoonlijke boodschap duidelijk over te brengen
- Minder miscommunicatie
- Beter samenwerken
- Inzicht in je eigen kwaliteiten in het omgaan met anderen

Werkwijze:

Er wordt gewerkt in kleine groepen van gemiddeld 8-10 deelnemers, het maximum is 12. De werkwijze kenmerkt zich door veel interactie zoals ervaringsuitwisseling, discussies, rollenspellen en oefeningen. Tijdens de training wordt er stapsgewijs en confronterend gewerkt aan het vergroten van je zelfinzicht en vaardigheden.

- Vooraf worden tijdens een intake de leerdoelen van elke deelnemer geformuleerd.
- Tussen dag 2 en 3 zit een interval van een week.

Onderwerpen:

- Actief luisteren
- Vragen stellen
- Assertief communiceren
- Gesprekstechnieken
- Helder en duidelijk voor je mening uitkomen
- Geven en ontvangen van feedback
- Verbale en non verbale communicatie
- Waar liggen jouw kwaliteiten?